

จังหวัดพะเยา  
ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๐



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ นายอำเภอสอง นายอำเภอร้องกวาง นายอำเภอหนองม่วงไข่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบฟอร์มแจ้งผลการสำรวจการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ฯ
  ๒. ขั้นตอนการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
  ๓. การเตรียมเอกสารการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
  ๔. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒)
  ๕. แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
( คส.๐๒.๑๐ คส.๐๒.๒๐ คส.๐๒.๓๐ คส.๐๒.๔๐ )
  ๖. แบบชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางไปรษณีย์ ( Pay at Post )

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักงานคุรุสภាមเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ ว่า ตามกำหนดในข้อบังคับคุรุสภा ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ หน้า ๑๐ ส่วนที่ ๓ การกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาต ข้อ ๒๐ ความว่า ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภा ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ประกอบกับในปี พ.ศ.๒๕๕๗ จะมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหมดอายุและต้องดำเนินการต่ออายุมีจำนวนกว่าห้าแสนราย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ประสงค์ขอต่ออายุที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของคุรุสภាមเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันต่อระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับข้างต้น คุรุสภាមเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ จึงขอความร่วมมือองค์กร - ภาคครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจจำนวนผู้ที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในองค์กรปกครองส่วน - ท้องถิ่น ที่จะหมดอายุในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ และรายงานผลการสำรวจตั้งกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด ( สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ) ไปยังคุรุสภាមเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ ที่ E-mail : [phrae@ksp.or.th](mailto:phrae@ksp.or.th) ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. ประชาสัมพันธ์ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในองค์กรปกครองส่วน - ท้องถิ่น ที่จะหมดอายุในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ให้รับทราบขั้นตอนการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ ฯ การเตรียมเอกสารต่ออายุ และทำการต่ออายุพร้อมบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม KSP RENEW ( สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๖ )

/ ๓. เมื่อบันทึก ....

๓. เมื่อบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม KSP RENEW แล้วเสร็จ ให้องค์กรปกครองส่วน - ท้องถิ่น ดำเนินการแจ้งข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตฯ พร้อมเอกสารตามที่แจ้ง ( สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ) ไปยัง ครุสภากเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูล ต่อไป

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการต่ออายุก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน โดย การยื่นต่ออายุของผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะหมดอายุในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น ให้ดำเนินการ ต่ออายุได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป แต่จะต้องยื่นและบันทึกข้อมูลอย่างช้า ไม่เกินวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

( นายดมยุ ยอดนิล )

ห้องถินจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร/โทรสาร ๐๘๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบสำรวจจำนวนผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
ในหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่จะหมดอายุ ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

สังกัด.....

จำนวนทั้งสิ้น..... คน ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ประเภทใบประกอบวิชาชีพ	ออกให้ ณ วันที่	ใช้ได้ถึงวันที่

(ลงชื่อ).....

(ผู้อำนวยการหน่วยงาน/สถานศึกษา)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

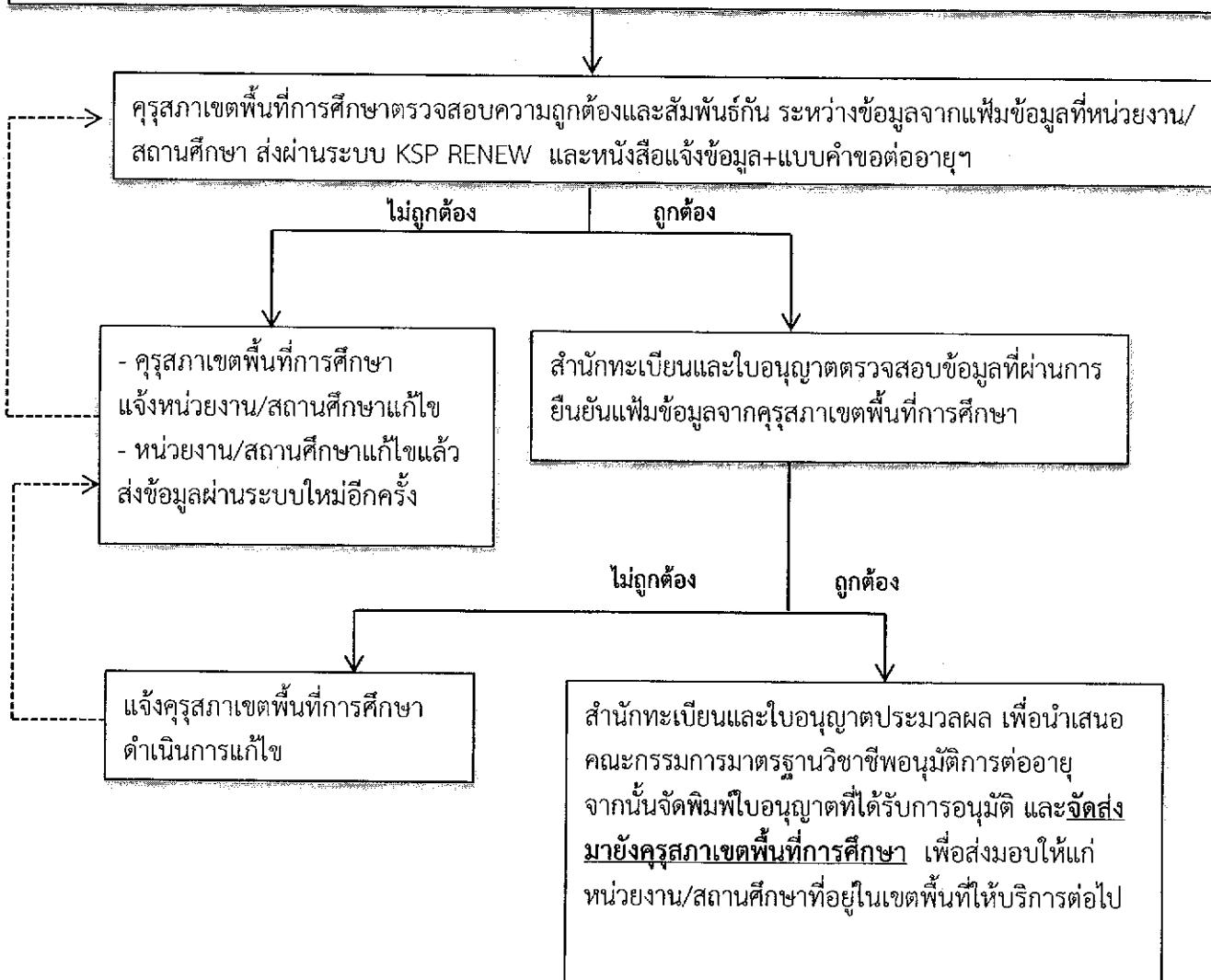
เมื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา ทำการสำรวจข้อมูลและกรอกรายการละเอียดเรียบร้อยแล้ว  
ให้รายงานข้อมูลไปยังครุスクษาเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑  
ที่ E mail : phrae@ksp.or.th  
ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

## สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

### ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านหน่วยงาน/สถานศึกษา

๑. หน่วยงาน/สถานศึกษา ดาวน์โหลด โปรแกรม KSP RENEW (และคู่มือการใช้งาน) ที่ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
๒. หน่วยงาน/สถานศึกษา บันทึกข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตลงในโปรแกรม KSP RENEW ที่ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
๓. หน่วยงาน/สถานศึกษา ส่งแฟ้มข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตด้วยโปรแกรม KSP RENEW ที่ [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)
๔. หน่วยงาน/สถานศึกษา ทำหนังสือแจ้งข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตฯ ไปยังครุศาเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ ประกอบด้วย
  - (๑) หนังสือนำส่ง
  - (๒) แบบสรุปข้อมูล
  - (๓) บัญชีสรุประยุทธ์ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
  - (๔) หน้ารายงานผล (เลขที่) การอัปโหลดแฟ้มข้อมูล
  - (๕) แบบคำขอต่ออายุพร้อมหลักฐาน (ครบตามจำนวนผู้ที่ยื่นขอต่ออายุ)

ทั้งนี้ ให้ยึดตามเขตพื้นที่ให้บริการของครุศาเขตพื้นที่การศึกษา เช่น โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ สังกัด สพม. เขต ๓๗ ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองแพร่ ให้ส่งหนังสือแจ้งข้อมูลการต่ออายุฯ ไปยังครุศาเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๑ ส่วน โรงเรียนสูงเม่นชุมป้อม จังหวัด สพม. เขต ๓๗ ตั้งอยู่ในเขตอำเภอสูงเม่น ให้จัดส่งหนังสือแจ้งข้อมูล การต่ออายุฯ ไปยังครุศาเขตพื้นที่การศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นต้น

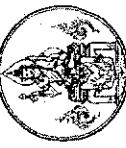


### ສິ່ງທີ່ສະໜັບຕ້າຍ 3

### ການເຕີມເອກະສານນົມຄາຂອດຕ້ອງໄວຢູ່ໃນອຸນຫານປະກອບວິຊາພື້ນຖານການຮັກສິ້ນ

#### ມັນຄໍາຂອດສາປະກອບ

- ແນບຄໍາທີ່ອາຍໃນອຸນຫານປະກອບວິຊາພື້ນຖານການຮັກສິ້ນ (ຄສ. 02)
- ແນບສະຄັນຄົນສົມປັດອໍານຸ້ມູດອອກໃບລ່ອງຮັດປະກອບວິຊາພື້ນຖານການຮັກສິ້ນ  
ຕາມປະກອດທາໃບອຸນຫານປະກອບວິຊາທີ່ພົກພົກຕ່ອງອາຍ ໄດ້ແກ່ ກວ (ຄສ. 02.10)  
ຜູ້ນັ້ນຮາສານສຶກສາ (ຄສ. 02.20), ຫຼັກຮຽກຮາກສຶກສາ (ຄສ. 02.30)  
ແລະສຶກສານເທິກ (ຄສ. 02.40)
- ສໍານານເປັນນຳນາ ຮີໂລ ສຳນັກປະປັດປົວຈຳທັງກວະງານ  
ຫຼືອ ສໍານັກປະປັດປົວຈຳທັງກວະງານ (ຍອດໄດ້ຍົງເໝັ້ນ)
- ຮັບຄໍາຫ້ານຕະຫຼາກວິຊາພື້ນຖານການຮັກສິ້ນ  
ແລະສໍານານມາກແຂວງດຳເນົດ ພູນດຳ 1 ເນັດ
- ທີ່ໄໝໄໝເກີນ 6 ເດືອນ ລຳນວນ 1 ວູ່  
ຮັບປັດປົວຈຳທັງກວະງານ
- ສໍານານໃບອຸນຫານປະກອບວິຊາພື້ນຖານການຮັກສິ້ນ (ແບບວຸດັບຕັ້ງ ທີ່ໄໝໄໝເກີນ)  
ຮັບປັດປົວຈຳທັງກວະງານ
- ສໍານານຫັກສູນແສດງຄົວົມການຮັກສິ້ນ ໄດ້ແກ່ ໂປ່ງຢາງນັດຄາກຮັກສິ້ນ ບໍລິຫານຢັບໄຕ  
ແລະທັນສິ່ງວິວປະຮອງຄຸນນົມ (ເຊື້ອວຸດັບປະກອດການຫຼັງທຶນ) ໃຫ້ແນບສໍານານການຮັກສິ້ນ  
ນິ້ນ ມາຮັບຮັບຄົນຄູຕົກ ແລະປະກາຄົນຍັດຕັ້ງຮັກສິ້ນ ໄຫ້ແນບສໍານານຫຼັກສູນ  
ແສດງຄົວົມປີ້ງຢັບໄຕ ແລະສໍານານຫັກສູນແສດງຄົວົມປີ້ງວິຊາພື້ນຖານ  
(ປົ້ນຕົ້ນ)
- ກຣລົດກໍາລັງປະກອບວິຊາພື້ນຖານການຮັກສິ້ນທີ່ຂຶ້ນຕ່ອງອາຍ (ເຫັນ ປັນຈັບປັນປະກອບວິຊາພື້ນຖານ  
ແລະຍືນອອກຫຼັງການໃຫຍ່ປະກອບວິຊາພື້ນຖານ ໃນຫຼ຾ງ 2.1 ໃນແນບພົວຮົມ  
ຕາມເອົາປະກອບວິຊາພື້ນຖານການຮັກສິ້ນ) ໄຫ້ແນບສໍານານຫຼັກສູນການຮັກສິ້ນ  
ປະກອບວິຊາພື້ນຖານການຮັກສິ້ນໃຫຍ່ປະກອບວິຊາພື້ນຖານ ໃນຫຼ຾ງ 2.2 ໃນແນບພົວຮົມ  
ຫາກມີໄດ້ປະກອບວິຊາພື້ນຖານທີ່ຂຶ້ນຕ່ອງອາຍ (ເຫັນ ປັນຈັບປັນປະກອບວິຊາພື້ນຖານ  
ສັບປັກຮັກສິ້ນສຶກສາ ແລະຍືນອອກຫຼັງການປະກອບວິຊາພື້ນຖານ ໃນຫຼ຾ງ 2.2 (3)  
ຮອງເຫັນການປະກອບຮົມ ໃນແນບຈົດອອກອາຍ
- ບະສິວຈົກການຂໍາກະຍົບຮັກສິ້ນອອກໃບຫຼຸດຕາປະກອບວິຊາພື້ນຖານ (ເຫັນຕົວລົງ)  
ຈຳນວນ 200 ບາທ (ກຳຈະຜົນໜ້າທີ່ຈົດອອກຫຼັງ) (ລົງຕົວ)



ເລືອກປະເມັນວິທະຍາ ຕານປະເມັນ  
ໃບອຸນຫານທີ່ຂອດຕ້ອງ

ຈຳນວນ 1 ໃບ

ຄສ. 02	ຈຳນວນ 1 ໃບ
ຕື່ອງປະກາຍ	1 ຊົ່ວໂມງ

ແນບຄໍາຂອດຕ້ອງໃນອຸນຫານປະກອບວິຊາພື້ນຖານ

ຄວ ອົບວິທະຍາສຶກສາ  ຜູ້ນັ້ນຮາສານສຶກສາ  ຕິດກຳນິຍົກ

ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ນາມສະກິດ
ໜ້າຫຼັກ (ໜ້າກົມ/ໜ້າສາເລີນ)	ໜ້າຫຼັກ
ລາຍປະຈຸບັນປະການຫຼັກສິ້ນ	ລາຍປະຈຸບັນ
ຂອາໄຫຼ້ ແລ້ວ ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ຂອາໄຫຼ້
ໄປລັດຍຸທະຍົດ ແລ້ວ ພົມ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ໄປລັດຍຸທະຍົດ

ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ	ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ
ລົມປະຈຸບັນປະການຫຼັກສິ້ນ	ລົມປະຈຸບັນ
ຫຼັກສິ້ນ ແລ້ວ ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ຫຼັກສິ້ນ
ໄປລັດຍຸທະຍົດ ແລ້ວ ພົມ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ໄປລັດຍຸທະຍົດ

ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ	ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ
ລົມປະຈຸບັນປະການຫຼັກສິ້ນ	ລົມປະຈຸບັນ
ຫຼັກສິ້ນ ແລ້ວ ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ຫຼັກສິ້ນ
ໄປລັດຍຸທະຍົດ ແລ້ວ ພົມ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ໄປລັດຍຸທະຍົດ

ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ	ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ
ລົມປະຈຸບັນປະການຫຼັກສິ້ນ	ລົມປະຈຸບັນ
ຫຼັກສິ້ນ ແລ້ວ ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ຫຼັກສິ້ນ
ໄປລັດຍຸທະຍົດ ແລ້ວ ພົມ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ໄປລັດຍຸທະຍົດ

ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ	ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ
ລົມປະຈຸບັນປະການຫຼັກສິ້ນ	ລົມປະຈຸບັນ
ຫຼັກສິ້ນ ແລ້ວ ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ຫຼັກສິ້ນ
ໄປລັດຍຸທະຍົດ ແລ້ວ ພົມ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ໄປລັດຍຸທະຍົດ

ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ	ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ
ລົມປະຈຸບັນປະການຫຼັກສິ້ນ	ລົມປະຈຸບັນ
ຫຼັກສິ້ນ ແລ້ວ ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ຫຼັກສິ້ນ
ໄປລັດຍຸທະຍົດ ແລ້ວ ພົມ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ໄປລັດຍຸທະຍົດ

ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ	ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ
ລົມປະຈຸບັນປະການຫຼັກສິ້ນ	ລົມປະຈຸບັນ
ຫຼັກສິ້ນ ແລ້ວ ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ຫຼັກສິ້ນ
ໄປລັດຍຸທະຍົດ ແລ້ວ ພົມ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ໄປລັດຍຸທະຍົດ

ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ	ຮັບງັບແລ້ວໃຫ້ປະກົບປະກົບ
ລົມປະຈຸບັນປະການຫຼັກສິ້ນ	ລົມປະຈຸບັນ
ຫຼັກສິ້ນ ແລ້ວ ວັນທີ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ຫຼັກສິ້ນ
ໄປລັດຍຸທະຍົດ ແລ້ວ ພົມ ..... ເດືອນ ..... ປີ	ໄປລັດຍຸທະຍົດ

ຜູ້ຮ່ວມຍືນ



3. လက်မှတ်မြန်မာစာ

କୁଣ୍ଡଳ ପାତାର ମହିଳା ଏହାର ନାମ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମାତ୍ରାନ୍ତିରି ପାଇଁ ପରିଚୟ ପତ୍ର

କୁଣ୍ଡଳାରୀ ପାଦମଣିରେ ପାଦମଣିରେ ପାଦମଣିରେ ପାଦମଣିରେ

Digitized by srujanika@gmail.com

ମୁଖ୍ୟ ପାତାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ପାତାରେ ଲାଗୁ ହେବାର ପାଇଁ ଏହା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ପାତାରେ ଲାଗୁ ହେବାର ପାଇଁ

ລັກຄານໄມ້ຮັບອະນຸຍາດຕ່າງໆ ທະນາຄານ  
ລັກຄານໄມ້ຮັບອະນຸຍາດຕ່າງໆ ທະນາຄານ

卷之三

卷之三

ว่า “การจัดการความต้องการของลูกค้า” คือ การจัดการความต้องการของลูกค้าที่มีอยู่จริง ไม่ใช่ความต้องการที่คาดเดาไว้

ପ୍ରକାଶକ ନାମ  
ପ୍ରକାଶକ ସଂଗ୍ରହ

(အဖော်အနေအကြောင်း) အာရာရှင်များနှင့် မြတ်သွေးမှု

卷之三

.....  
.....  
.....

REVIEW ARTICLE

การค้นคว้าและอภิปรายในภาษาไทย

၁. ခိုင်မြန်မာရွေ့ကျော်မြန်မာရွေ့ပါန်းမြန်မာရွေ့အားလုံး၏  
ခိုင်မြန်မာရွေ့ကျော်မြန်မာရွေ့ပါန်းမြန်မာရွေ့အားလုံး၏

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดเชียงใหม่ จัดการประชุมรับรองตัวแทนของ

๒. บุคคลากรทางการแพทย์และพยาบาล ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ
๓. กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษา เสนอขอรับอนุญาตบริหารสถานศึกษา

กิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เช่น การสื่อสารทางโทรศัพท์ ( เช่น โทรออกต่อ ) หรือ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ( เช่น อีเมล )

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครฯ ขอเชิญผู้สนใจ เข้าร่วมการประชุมวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ หัวข้อ “การจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์โควิด-๑๙” ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑๔๑๐๑ ชั้น๑๔ ตึก๑๔๑๐๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

5. ผู้อ่อน化ทางการค้าไม่ต้องจดทะเบียน (หุ้น เอกชน อาชีวศึกษา)

6. គ្រួសារបានក្លែងក្នុងពេលវេលាដែលមានការត្រួតពិនិត្យការងារដោយក្រសួងរៀបចំសាធារណការជាបន្ទាន់។

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



คส. 02

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ครู  ผู้บริหารสถานศึกษา  ผู้บริหารการศึกษา  ศึกษานิเทศก์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -

ใบอนุญาต เลขที่

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ใช้ได้จนถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ  บ้าน หรือ  ที่ทำงาน .....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

E-mail..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

1.  สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2.  รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมเสื้อติดเข็มขัด ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
3.  แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
  - ครู (คส.02.10)  ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.02.20)  ผู้บริหารการศึกษา (คส.02.30)  ศึกษานิเทศก์ (คส.02.40)
  - 4.  ค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท จ่ายเป็น  ผ่อนสัด  ไปรษณีย์ (Pay at Post)
  - 5.  หลักฐานอื่น (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภาระ เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราชบูรณะ กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ

## คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

1. ผู้ยื่นคำขอทุกท่านโปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง  
ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอตัวยันเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงศ์หรือชื่อเดิมใต้คำนำหน้าชื่อ หากมีค่าหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ระบุที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
5. แบบแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3 ให้แนบ
  - (แบบ คส.02.10) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
  - (แบบ คส.02.20) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
  - (แบบ คส.02.30) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
  - (แบบ คส.02.40) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษาฯ
6. หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ตามข้อ 5 เท่านั้น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
7. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานของหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ  
ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

## แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ปัจจุบัน  ประกอบวิชาชีพครู  มีได้ประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ — นามสกุล.....
  2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -    -    -
  3. ตำแหน่ง ..... สอนในระดับชั้น ..... โรงเรียน .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....
- ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต ..... ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู)

## ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

## 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ช่อง

- 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรืออุดมอื่นที่ครุภาระบรรรอง

- วุฒิปริญญาตรี ..... สาขาวิชาเอก .....  
สถาบัน ..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา .....
- วุฒิปริญญาโท ..... สาขาวิชาเอก .....  
สถาบัน ..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา .....
- วุฒิปริญญาเอก ..... สาขาวิชาเอก .....  
สถาบัน ..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

- 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ) .....  
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ครุภาระบรรรอง  
สถาบัน ..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

- 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ) .....  
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ครุภาระบรรรอง  
สถาบัน ..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา .....

- 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ) .....  
และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒  
สถาบัน ..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

- 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ) .....  
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของครุภาระ ครบ ๙ มาตรฐาน  
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- เที่ยบโอน จำนวน ..... มาตรฐาน  
 ทดสอบ จำนวน ..... มาตรฐาน  
 อบรม จำนวน ..... มาตรฐาน

- 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ) .....  
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของครุสภาก (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)  
 เที่ยวนอน       ทดสอบ       อบรม
- 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ) .....  
และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ) .....  
และมีประสบการณ์ในการสอน จำนวน .....ปี
- 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....  
และมีประสบการณ์ในการสอน .....ปี
- 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....  
และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่ครุสภารับรอง  
ดูแล .....  
สถาบัน .....  
วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูล ในข้อ 2.1  
ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูล ในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน  
การปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันและ  
กิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
(โปรดระบุ) .....  
สาขาวิชาเอก.....  
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับบุณฑ์ตราแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากครุสภาก  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....  
สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... เป็น.....  
ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....  
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....  
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดกิจกรรมศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....  
สถานที่.....  
หน่วยงาน.....  
จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร..... ชั่วโมง

6. เกี่ยวกับความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
 ตัวฯ ชื่อ.....  
 พิมพ์เมื่อ ..... สำนักพิมพ์.....  
 บทความ เรื่อง.....  
 เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....  
 พิมพ์เมื่อ ..... สำนักพิมพ์.....  
 ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....  
 วัน/เดือน/ปีที่ได้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา  
 ชื่อนวัตกรรม.....  
 ใช้เมื่อ..... สถานที่.....
8. หัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา  
 เรื่อง.....  
 วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น  
 ชื่อรางวัล.....  
 หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าร่วมการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมตั้งมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว  
 เรื่อง.....  
 วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....  
 หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
 เรื่อง.....  
 วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....  
 หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
 เรื่อง.....  
 วัน/เดือน/ปี.....

## 2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครุ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด เมื่อ..... ที่.....  
 หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด เมื่อ.....
3. ขอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

### 3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับครุสภากาวด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภากฎ  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ

#### คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... / .....

## คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ
2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ

**3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกรอกรหัสข้อมูลเพียง 1 ข้อ ( 1.1 ถึง 1.10 )  
ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาใบอนุญาต / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ฝึกอบรม / หลักฐานแสดงการเรียนขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครุ / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก

### 4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

**ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพครุ)** ให้เลือกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน ให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาใบอนุญาต / ประกาศนียบัตร / วุฒินิยม / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตัวร้า บความ ผลงาน ทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรตินิยมที่ได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงผลการปฏิบัติตาม กิจกรรมที่เลือก

**ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครุ)** ให้เลือกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 □1 หรือ ข้อ 2.2 □2 หรือ 2.2 □3 ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุได้ดำเนินการ หากครุภภัยมีได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกรายการใน □3. ขอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. 2548

**5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ** ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุ รับรองว่า ได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับครุสภากาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

### 6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.10 ด้วยตนเอง

### 7. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด

- 1) ผู้ดำเนินการ / รองผู้บริหารสถานศึกษา รับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้ดำเนินการ / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกว่า อายุนี้ / ศึกษานิเทศก์ รับรองโดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) ผู้ดำเนินการ / ผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำเนินการ / ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ ( นอกจางสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ) รับรองโดย ตนเอง
- 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ รับรองโดย ตนเอง

**แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา**  
**ปัจจุบัน**  **ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา**  **ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

1. ชื่อ — นามสกุล.....

2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -    -    -

3. ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต .....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

**ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา**

**1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ**

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ช่อง

1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่ครุภารภรรบรอง

วุฒิปริญญาตรี..... สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิปริญญาโท..... สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิปริญญาเอก..... สาขา/วิชาเอก.....

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....

และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่ครุภารภรรบรอง

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....

และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่ครุภารภรรบรอง

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....

และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของครุภารภรรบรอง

ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

เทียบโอน จำนวน..... มาตรฐาน

ทดสอบ จำนวน..... มาตรฐาน

อบรม จำนวน..... มาตรฐาน

1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....

และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของครุภารภรรบรอง

(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

เทียบโอน  ทดสอบ  อบรม

- 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....  
และอยู่ระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา(โปรดระบุ) .....  
สถานบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....  
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี
- 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....  
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1  
ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มนี้ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
(โปรดระบุ) .....  
สาขาวิชาเอก..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้วัสดุบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... เป็น.....  
ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....  
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....  
เป็น.....
5. เมนวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....  
หน่วยงาน..... จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร..... ชั่วโมง.....

6. เสียนท่าทาง หรืออุบหกาม หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ทำว่า ชื่อ.....  
พิมพ์เมื่อ ..... สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....  
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....  
พิมพ์เมื่อ ..... สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....  
วัน/เดือนปีที่.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา  
ชื่อนวัตกรรม.....  
ใช้เมื่อ..... สถานที่.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือนปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น  
ชื่อร่วม.....  
หน่วยงาน..... วัน/เดือนปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อกประยุทธ์ ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงคะแนนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว  
เรื่อง.....  
วัน/เดือนปี..... สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือนปี..... สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือนปี.....

- 2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและการรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ
1. ผ่านการอบรมความรู้ภาษาอังกฤษวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ..... ที่.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....
3. ขอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

### 3. ประพยติเดนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพยติเดนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุณลักษณะด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสากล และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

### คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

## คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกรอกรหัสข้อมูลเพียง 1 ช่อง ( 1.1 ถึง 1.8 ) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโฉน - ทดสอบ - ฝึกอบรม / หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโฉน - สมัครทดสอบ - สัมมาร์ททดสอบ / สำเนาใบรายงานผลการเรียน(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก
4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา) ให้เลือกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้มีเนื้อหากว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / คุณบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนคำว่า บทความ ผลงานทางวิชาการ นัดกรรม งานนิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก
  - ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา) ให้เลือกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 □ 1 ข้อ 2.2 □ 2 หรือ 2.2 □ 3 ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการ หากครุสภาก็มีได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและรายงานบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกรายการใน □ 3. รอเข้ารับการอบรม หรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและรายงานบรรณวิชาชีพฯ
5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติดตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้ผู้ยื่นแบบค้ำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา รับรองว่าได้ประพฤติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับครุสภากำกับด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548
6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.20 ด้วยตนเอง
7. ค้ำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด
  - 1) ผู้ดํารงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา รับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษา
  - 2) ผู้ดํารงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกว่าอย่างอื่น / ศึกษานิเทศก์ รับรองโดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
  - 3) ผู้ดํารงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดํารงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ( นอกจํากัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) รับรองโดย ตนเอง
  - 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ รับรองโดย ตนเอง

**แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา**

**ปัจจุบัน    ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา    มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา**

**ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

1. ชื่อ — นามสกุล.....

2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  -

3. ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต..... ปี (กรณีมีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา)

**ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา**

**1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ**

ให้การอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรืออุปถัมภ์ที่ครุภาระบรอง

วุฒิปริญญาตรี..... สาขาวิชาเอก.....  
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิปริญญาโท..... สาขาวิชาเอก.....  
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

วุฒิปริญญาเอก..... สาขาวิชาเอก.....  
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....

และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่ครุภาระบรอง

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....

และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่ครุภาระบรอง

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....

และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของครุภาระ

ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

เที่ยบโอน จำนวน..... มาตรฐาน

ทดสอบ จำนวน..... มาตรฐาน

อบรม จำนวน..... มาตรฐาน

1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....

และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของครุภาระ

(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

เที่ยบโอน    ทดสอบ    อบรม

- 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....  
และอยู่ระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบริหารการศึกษา(โปรดระบุ) .....  
สถานที่..... วัน/เดือนปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....  
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา จำนวน.....ปี
- 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ) .....  
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา จำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1  
ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (โปรดระบุ) .....  
สาขาวิชาเอก..... วัน/เดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากครุสภาก  
หลักสูตร..... วัน/เดือนปี ที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หลักสูตร..... วัน/เดือนปีที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... ปีน.....  
ตามค่าสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....  
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....  
ปีน.....
5. เม้นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือนปี..... สถานที่.....  
หน่วยงาน..... จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร..... ชั่วโมง

6. เขียนตำรา หรือบันทึกความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตัวฯ ชื่อ.....  
พิมพ์เมื่อ ..... สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....  
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....  
พิมพ์เมื่อ ..... สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปีที่เข้า.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา  
ชื่อนวัตกรรม.....  
ให้เมื่อ..... สถานที่.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี ที่เข้า/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น  
ชื่อรางวัล.....  
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน  
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว  
เรื่อง.....  
วัน/เดือนปี..... สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือนปี..... สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือนปี.....

## 2.2 ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ..... ที่.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....
3. ขอเข้ารับการอบรมหรือทดลองความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

### 3. ประพุตติดตามจราญาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพุตติดตามจราญาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาฯด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจราญาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภากฎ และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

### คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

## คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

**1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา**

**2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ผู้บริหารการศึกษา**

**3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกรอกรายละเอียดข้อมูลข้อเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.8) ที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโฉน - ทดสอบ - ฝึกอบรม / หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโฉน - สมัครทดสอบ - สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก**

**4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

**ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่มีปัจจุบันประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันห้าง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการ เพียงต่างๆ บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐาน แสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก**

**ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา) ให้เลือกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 □1 หรือ ข้อ 2.2 □2 หรือ ข้อ 2.2 □3 ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาได้ดำเนินการ หากครุสภากัยมีได้กำหนด หลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกรายการใน □3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพฯ**

**5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้ผู้ยื่นแบบค้ำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับครุสภากยาว่าด้วยมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548**

**6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.30 ด้วยตนเอง**

**7. ค่าธรรมเนียมของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานเด้นลังกัด**

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา รับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่อ อายุน่อง / ศึกษานิเทศก์ รับรองโดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาลังกัดอื่นๆ( นอกจากลังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) รับรองโดย ตนเอง
- 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ รับรองโดย ตนเอง

**แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์**

ปัจจุบัน  ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์  ไม่ได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ — นามสกุล.....
2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  -
3. ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีมีฉบับเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

**ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์**

**1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ**

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ชื่อ

1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรืออุดมอื่นที่ครุภาระรับรอง

- วุฒิปริญญาโท.....สาขาวิชาเอก.....  
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....  
 วุฒิปริญญาเอก.....สาขาวิชาเอก.....  
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ประธรรม) .....

และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของครุภาระ

ครบ 9 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน  
 ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน  
 อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ประธรรม) .....

และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของครุภาระ

(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- เทียบโอน  ทดสอบ  อบรม

1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ประธรรม) .....

และอยู่ในระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา

สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ประธรรม) .....

และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี

1.6 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท (ประธรรม) .....

และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1  
 ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

- 1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา<sup>(โปรดระบุ)</sup> .....  
สาขาวิชาเอก..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 2. เข้ารับการอบรมและได้รับบุตรบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากครุสภากลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
- 3. ผ่านการประเมินหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่  
หลักสูตร.....  
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
- 4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... เมื่อ.....  
ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....  
หรือ อัญเชิญห่วงการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....  
เป็น.....
- 5. เมื่อวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา<sup>เรื่อง.....</sup>  
วัน/เดือนปี..... สถานที่.....  
หน่วยงาน..... จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร..... ชั่วโมง.....
- 6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
  - ตำรา ชื่อ.....  
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
  - บทความ เรื่อง.....  
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เร็ปไชต์.....  
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
  - ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....  
วัน/เดือนปีที่ใช้.....
- 7. สร้างวัสดุกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา<sup>ชื่อวัสดุ.....</sup>  
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
- 8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา<sup>เรื่อง.....</sup>  
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....

9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น  
ชื่อร่วม.....  
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฎิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงคะแนนเสียงและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....  
หน่วยงานที่จัด.....
12. การจัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา  
เรื่อง.....  
วัน/เดือน/ปี.....

**2.2 ผู้ที่ได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและการยละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ช่อง**

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและรายงานบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ..... ที่.....  
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและรายงานบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด  
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและรายงานบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

### 3. ประพุติดตามจรายบธรรมของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพุติดตามจรายบธรรมของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับครุสภากว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรายบธรรมของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะซึ่งห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภากฎและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพคึกคานนิเทศก์

#### คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพคึกคานนิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

## คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษาในเทศก์

2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษาในเทศก์

3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามที่ตรงกับความรู้และประสบการณ์ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการฝึกอบรม / หลักฐานแสดงการยืนขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครผู้ทรงคุณวุฒิ / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก

4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์) ให้เลือกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / คุณบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ พลงนาทางวิชาการ หัวกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก

ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์) ให้เลือกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 □1 หรือ ข้อ 2.2 □2 หรือ ข้อ 2.2 □3 ที่ผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ดำเนินการ หากครุสภายังมิได้กำหนดหลักสูตร การฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกรายการใน □3. รองเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับครุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.40 ด้วยตนเอง

7. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด

- 1) ผู้ดํารงตําแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา รับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้ดํารงตําแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออื่นๆ / ศึกษานิเทศก์ รับรองโดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) ผู้ดํารงตําแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดํารงตําแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาลังกัดอื่นๆ ( นอกจางลังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ) รับรองโดย ตนเอง
- 4) ผู้ตัวแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ รับรองโดย ตนเอง



## ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378

สำหรับไปรษณีย์

สาขาผู้รับฝาก..... วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทร.....

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  - 

- รายการชำระเงิน
- ค่าใช้จ่ายเบี้ยนรับไปอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( 500 บาท )
  - ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ( 200 บาท )
  - ค่าใบแทนใบอนุญาต ( 200 บาท )

ประเภทใบอนุญาต  1.ครู  2.ผู้บริหารสถานศึกษา  3.ผู้บริหารการศึกษา  4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระ ..... บาท ตัวอักษร

\*\*ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

\*\*ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รับแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที



## ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378

สำหรับผู้ยื่นคำขอฯ

สาขาผู้รับฝาก..... วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทร.....

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  - 

- รายการชำระเงิน
- ค่าใช้จ่ายเบี้ยนรับไปอนุญาตประกอบวิชาชีพ ( 500 บาท )
  - ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ( 200 บาท )
  - ค่าใบแทนใบอนุญาต ( 200 บาท )

ประเภทใบอนุญาต  1.ครู  2.ผู้บริหารสถานศึกษา  3.ผู้บริหารการศึกษา  4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระ ..... บาท ตัวอักษร

\*\*ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

\*\*ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รับแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที